

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Diaz
 Directora General del Deporte y la Recreación
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Hugo David Reyes Mazariegos</u>	CUI:	<u>3003151710101</u>
Número de contrato:	<u>No.029-511-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>Acuerdo Ministerial 1008-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>107804107</u>
Número de Factura:	<u>752503682</u>	Serie:	<u>3690E810</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,129.03</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2025 al 31/10/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,129.03</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de parques y Centros Deportivos y Recreativos</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos, de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:


1. Apoye en las actividades programadas para la disciplina de futbol si es necesario con herramientas de telecomunicación a traves de los diferentes medios sociales de la Dirección General del Deporte y la Recreación
2. Apoye en la promoción de la participación de voluntarios en las actividades programadas por la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos.
3. Apoye como facilitador y animador de actividades de deporte, recreación y actividades físicas.
4. Apoye en Capacitaciones y reuniones de trabajo cuando le sea requerido.
5. Apoye en el seguimiento de Plan de Trabajo semanal, mensual, trimestral y anual.
- 6 Apoye en la elaboración de un informe mensual de las actividades realizadas con su respectivo consolidado de participantes por un grupo etáreo y genero en las fechas programadas.
7. Apoye y participar en la realización de eventos especiales y otras actividades que le sean asignadas.
8. Brinde Apoyo en la promoción de la disciplina que se enseña a niños y jovenes que desean pertenecer gratuitamente a las academias deportivas del Parque o Centro Deportivo Asignado.
9. Brinde Apoyo en el control consecuente de los integrantes de la Academia a su cargo.

Hugo David Reyes Mazariegos
 Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daets
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Decima Primera)
Ing. Sergio Rodolfo Vargas Daets
 Director de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
 Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos
 Dirección General del Deporte y la Recreación
 Viceministerio del Deporte y la Recreación